

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение «Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Инструкция по обеспечению внутри объектового и пропускного режима на
объектах КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Инструкция по обеспечению внутри объектового и пропускного режима на объектах КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.03.1992 года №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Положением о пропускном режиме КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в здания техникума, порядок вноса и выноса материальных средств на объектах техникума, порядок проезда транспортных средств на территорию техникума.

1.2 Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима на объектах техникума возлагается:

- на учебной площадке № 1 по ул. Ленинградская, 37 - коменданта;
- на учебной площадке № 2 по ул. Комсомольская, 2 а – заведующего мастерскими;
- на учебной площадке № 3 по ул. Молчанова, 19, 22 - заведующего хозяйством;
- в общежитии техникума по ул. Молчанова, 19 - коменданта.

1.3 Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, осуществляющих физическую охрану объектов техникума на основании договора.

1.4 Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов и сотрудников техникума, утвержденных ответственным лицом или на основании пропусков установленного образца.

1.5 При осуществлении внутри объектового и пропускного режимов сотрудники охраны руководствуются Положением о пропускном режиме КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», настоящей инструкцией, должностной инструкцией, инструкцией по охране объекта.

1.6 Контроль за организацией пропускного и внутри объектового режимов на объектах техникума возлагается на заместителя директора техникума по безопасности.

1.7 Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, родителей (законных представителей) обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на объектах техникума.

1.8 Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

1.9 Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения ответственного за организацию и осуществление пропускного режима на объекте. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2 Пропускной режим для сотрудников техникума

2.1 Сотрудники техникума пропускаются на объекты в установленное расписанием дня время по утвержденным спискам, либо постоянным пропускам.

2.2 В нерабочее время, в выходные и праздничные дни проход в здания и помещения Техникума запрещен.

2.3 При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные или праздничные дни профильный заместитель директора техникума заблаговременно представляет охране согласованные с заместителем директора техникума по безопасности служебную записку с указанием списка лиц, привлекаемых к работам, времени начала и окончания работ (образец - приложение 4 к Положению о пропускном режиме КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»).

2.4 Директор техникума, заместитель директора техникума по безопасности, заместитель директора техникума по АХР, ответственные за организацию пропускного режима на отдельном объекте техникума пропускаются в здания и помещения круглосуточно.

3 Пропускной режим для обучающихся техникума

3.1 Обучающиеся техникума пропускаются на объекты в установленное распоряжением дня время по студенческому билету или зачетной книжке студента, либо постоянным пропускам.

3.2 В нерабочее время, в выходные и праздничные дни проход в здания и помещения Техникума запрещен.

3.3 Обучающиеся техникума проживающие в общежитии пропускаются в общежитие по пропускам с 07.00 до 22.00 часов местного времени.

3.4 Обучающимся по программам дополнительного образования пропускаются на объекты техникума по распоряжению заместителя директора по безопасности, согласно утвержденных списков с 08.00 до 22.00 часов местного времени.

3.5 Члены кружков, секций иных общественных формирований для проведения мероприятий допускаются на объекты техникума с 08.00 до 22.00 часов местного времени по распоряжению заместителя директора по безопасности согласно утвержденных списков.

4 Пропускной режим для посетителей техникума

4.1 Допуск на объекты техникума посетителей (клиентов) осуществляется по распоряжению директора техникума, заместителя директора техникума по безопасности, ответственного за организацию пропускного режима на объекте или дежурного администратора с записью в книгу учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность с 08.30 до 17.00 часов местного времени.

4.2 Посетители в общежитие пропускаются в часы посещения по распоряжению директора техникума, заместителя директора техникума по безопасности, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, коменданта общежития или дежурного воспитателя (дежурного по общежитию) с записью в книгу учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3 При проведении в техникуме массовых мероприятий свободный пропуск в здания и помещения техникума участников и посетителей мероприятий осуществляется на основании приказа директора техникума.

4.4 При стихийных бедствиях, авариях и других кризисных ситуациях сотрудники подразделений (ФСБ, МВД, МЧС) и скорой медицинской помощи, а также аварийные бригады коммунальных служб пропускаются в здания и помещения Техникума беспрепятственно.

4.5 Допуск работников подрядных организаций на объекты техникума осуществляется на основании служебной записки профильного заместителя директора техникума (образец - приложение 3 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»), согласованной с заместителем директора техникума по безопасности.

4.6 В здания, помещения техникума не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться в зданиях и помещениях техникума.

5 Пропуск транспортных средств на территорию техникума

5.1 Въезд на территорию техникума транспортных средств не принадлежащим Техникуму или сотрудникам техникума запрещен.

5.2 Въезд(выезд) на территорию техникума в рабочие дни 07.30 до 22.00 часов местного времени разрешен:

- транспортным средствам принадлежащим техникуму;
- транспортным средствам принадлежащим сотрудникам техникума;
- транспортным средствам снабжающих и коммунальных организаций согласно утвержденного списка.

5.3 В выходные и праздничные дни въезд (выезд) на территорию техникума запрещен.

5.4 Исключение: проезд(выезд) на место стоянки №4 на территории общежития по ул.Молчанова,19 с 07.30 до 22.00 часов местного времени для транспортных средств сотрудников техникума, жильцов проживающих в общежитии.

5.5 В случае наличия действующих договоров (контрактов) по выполнению подрядных работ со сторонними организациями пропуск их транспортных средств на территорию техникума осуществляется по служебной записке профильного заместителя директора техникума (образец - приложение 6 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»), согласованной с заместителем директора техникума по безопасности.

5.6 В случае необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные или праздничные дни пропуск их транспортных средств на территорию техникума осуществляется по служебной записке профильного заместителя директора техникума (образец - приложение 7 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»), согласованной с заместителем директора техникума по безопасности.

5.7 При стихийных бедствиях, авариях и других кризисных ситуациях транспортные средства подразделений (ФСБ, МВД, МЧС) и скорой медицинской помощи, а также аварийные бригады коммунальных служб пропускаются на территорию техникума беспрепятственно.

5.8 При въезде на территорию техникума транспортных средств не принадлежащим техникуму или сотрудникам техникума сотрудники охраны обязаны записать в «Журнал учета допуска автотранспортных средств на территорию» (образец заполнения - приложение 2 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум») данные о транспортном средстве.

6 Обеспечение внутри объектового режима

6.1 Соблюдение внутри объектового режима обеспечивается исполнением сотрудниками, обучающимися и посетителями техникума внутреннего распорядка и локальных актов техникума, регламентирующих повседневную деятельность.

6.2 Ответственность за организацию и обеспечение внутриобъектового режима на объектах техникума возлагается на:

- руководителей структурных подразделений техникума;
- заведующего хозяйством, комендантов, заведующего учебно-производственными мастерскими, старшего мастера производственного обучения;
- дежурных администраторов, дежурных мастеров производственного обучения, дежурных по общежитию, дежурных воспитателей;
- преподавателей и мастеров производственного обучения во время проведения учебных или практических занятий;
- сотрудников охраны в части осуществления пропускного режима и обеспечения сохранности материальных ценностей техникума.

6.3 На объектах техникума запрещено:

- внос (ввоз), распитие спиртных напитков, употребление психоактивных и наркотических средств, несанкционированная торговля, пронос (ввоз) на объект оружия, наркотиков, взрывчатых веществ и потенциально опасных веществ и материалов;
- курение, использование открытого огня;
- нарушения внутреннего распорядка, общественного порядка, правил противопожарного режима, охраны труда и техники безопасности.

6.4 Материальные ценности выносятся из зданий техникума только с разрешения лица, ответственного за обеспечение пропускного режима на объекте техникума.

6.5 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания техникума после проведения их осмотра охранником, исключаящего пронос запрещенных предметов, веществ или материалов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

6.6 Ключи от служебных, учебных и иных помещений выдаются сотрудниками охраны только преподавателям или сотрудникам техникума с обязательной записью в журнале выдачи ключей.

6.7 По окончании рабочего дня, учебного или практического занятия ключи от помещений сдаются на пост охраны объекта.

6.8 Ключи от жилых комнат в общежитии выдаются студентам только, проживающим в этих комнатах, при предъявлении пропуска в общежитие.

6.9 При уходе из общежития студенты сдают ключи от жилых комнат на пост охраны

Заместитель директора по безопасности



В.В. Голоденко